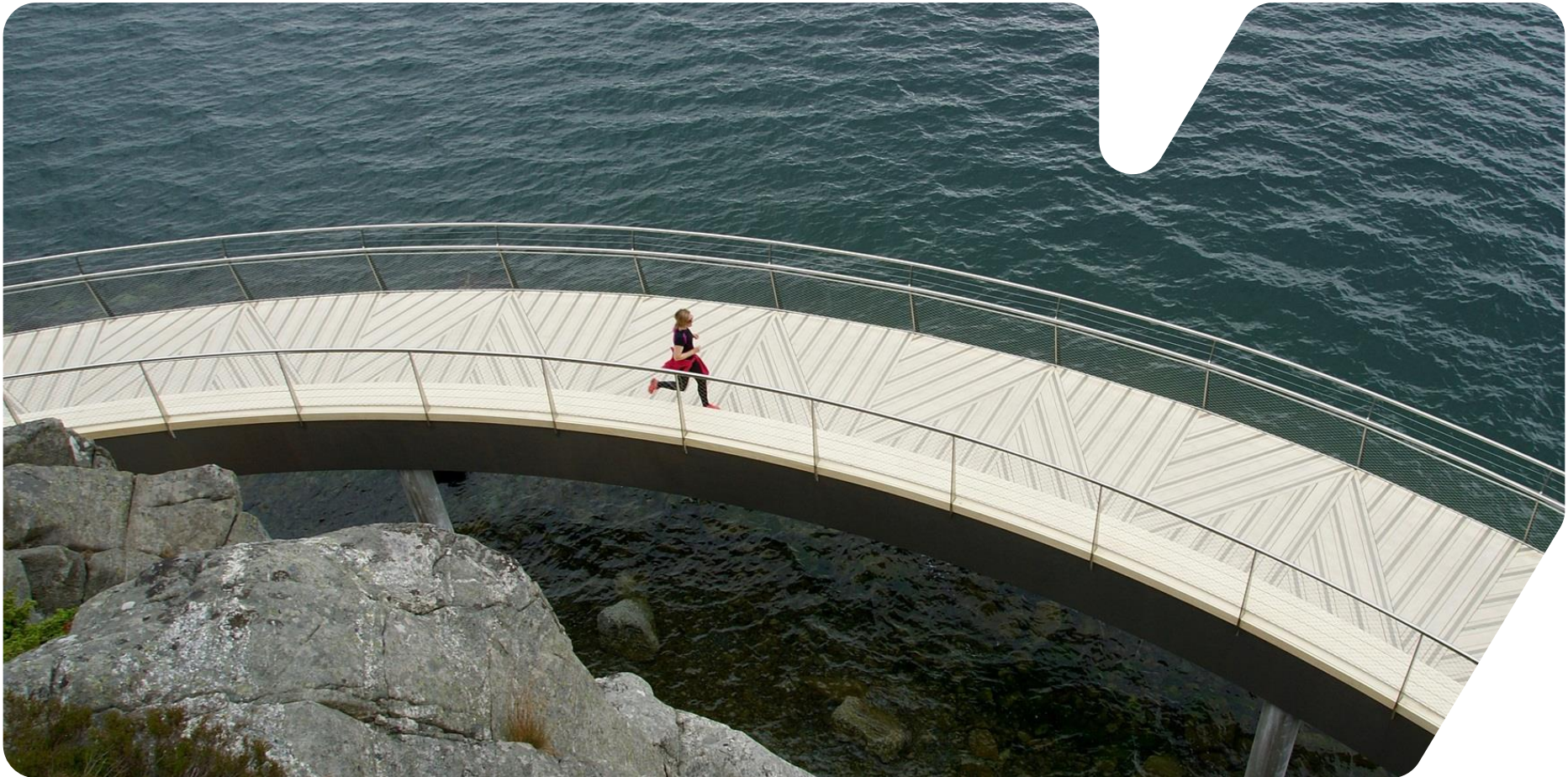




Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowe

1 Wstęp

1.1 Przesłanie od Dyrektora Generalnego	1
Główne zasady	2
1.2 Dlaczego Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej?	3
1.3 W jaki sposób Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej Cię wspiera?	3
1.4 Kogo dotyczy kodeks postępowania	3
1.5 Naruszenie przepisów prawa lub Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej	3
1.6 Wartości i zasady przywództwa	3
1.7 Kryteria podejmowania dobrych decyzji	5
1.8 Obowiązujące przepisy, regulacje oraz normy	5
1.9 Znaczenie sprawozdawczości	6
1.10 Działania odwetowe wobec sygnalistów	6

2 Nasze zaangażowanie na rzecz interesariuszy wewnętrznych7

2.1 Nasi liderzy	7
2.2 Bezpieczne miejsce pracy	7
2.3 Narkotyki i alkohol	8
2.4 Wzajemny szacunek	8
2.5 Ochrona zasobów i prywatności	8
2.6 Zasoby komputerowe i media społecznościowe	9

3 Nasze zaangażowanie na rzecz interesariuszy zewnętrznych10

3.1 Prezenty, gościnność i rozrywka	10
3.2 Jaki poziom prezentów, gościnności oraz rozrywki jest dopuszczalny?	10
3.3 Zachowanie w sytuacji otrzymania prezentu	11
3.4 Oferowanie lub otrzymywanie korzyści finansowych	11
3.5 Konflikt interesów	11
3.6 Faworyzowanie bliskich relacji (nepotyzm)	12
3.7 Dostarczanie wysokiej jakości produktów i usług	12
3.8 Integralność finansowa i informacje poufne	12
3.9 Sponsoring	12
3.10 Darowizny na cele polityczne i charytatywne	13

4 Nasze zobowiązania wobec społeczeństwa14

4.1 Zasady antykorupcyjne	14
4.2 Uczciwe pozyskiwanie klientów biznesowych	14
4.3 Etyczne gromadzenie i wykorzystywanie informacji	15
4.4 Etyczne postępowanie w biznesie	15

4.5 Prawo konkurencji	15
4.6 Zrównoważony rozwój	16
4.7 Prawa człowieka	16
4.8 Komunikacja zewnętrzna	16
4.9 Pranie brudnych pieniędzy	16
4.10 Sankcje	16

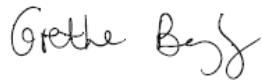


1.1 Przesłanie od Dyrektora Generalnego

Z ponad stuletnią historią, nieustannym dążeniem do innowacji oraz kulturą biznesową opartą na uczciwości i niezawodności, Multiconsult stał się znaczącym graczem w Europie Północnej wśród inżynierów konsultingowych, architektów i projektantów. Nasza globalna obecność — poprzez projekty i spółki zależne — umożliwia nam świadczenie usług na najwyższym poziomie w coraz bardziej złożonym i zglobalizowanym środowisku. Utrzymanie tej silnej pozycji wymaga zaufania i wzajemnego szacunku ze strony wszystkich naszych interesariuszy.

Nasze zaangażowanie w przestrzeganie Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej stanowi kluczowy element budowania tego zaufania i odzwierciedla nasze przywiązanie do zasad prowadzenia działalności. Globalny Pakt Narodów Zjednoczonych ma wpływ na nasze polityki, a tym samym na sposób działania tam, gdzie ma to zastosowanie, natomiast nasze wartości podstawowe pozostają fundamentem wszelkich działań i wyznaczają kierunek naszych relacji z klientami, partnerami, dostawcami, współpracownikami i organami publicznymi.

Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej określa zasady leżące u podstaw naszej działalności oraz standardy zachowania, jakich oczekuje się od wszystkich pracowników i przedstawicieli Grupy Multiconsult. Kodeks został zatwierdzony przez Radę Dyrektorów i stanowi podstawę naszego postępowania, zapewniając, że sposób prowadzenia działalności przez Grupę Multiconsult promuje zrównoważony rozwój i utrzymuje wysokie standardy etyczne. Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad zawartych w Kodeksie Praktyki i Etyki Biznesowej w każdym aspekcie naszej codziennej pracy.



Grethe Bergly, Dyrektor Generalny



Główne zasady

Multiconsult oczekuje od wszystkich pracowników Grupy:

- Wykonywania swoich obowiązków uczciwie oraz dążenia do utrzymania niezmiennie wysokich standardów w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wyników pracy, zarówno w spółce Multiconsult, jak i poza nią.
- Uznawania wartości różnorodności w miejscu pracy i szanowania każdego człowieka. Doceniania faktu, że osoby wywodzące się z różnych środowisk i kultur oraz posiadające różne wykształcenie mają do zaoferowania wyjątkowe umiejętności i unikalne punkty widzenia.
- Kierowania się zdrowym rozsądkiem. Jeśli to, co robisz lub planujesz zrobić, nie jest czymś, o czym można bez skrępowania porozmawiać z rodziną lub z kolegami, jest to prawdopodobnie niedopuszczalne.
- Mówienia otwarcie o swoich dylematach i zgłaszania wszelkich potencjalnych naruszeń niniejszego Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej.
- Przeznaczania wystarczająco dużo czasu na podejmowanie trudnych decyzji. Złe decyzje są często podejmowane, gdy ludzie działają pod presją czasu.
- Bycia świadomym możliwości wystąpienia potencjalnych konfliktów ról lub interesów, które mogą zaistnieć w szczególności, kiedy Multiconsult świadczy usługi na rzecz kilku stron (Klient/wykonawca/podwykonawca) w obrębie tego samego tematu. Niezależność Multiconsult nie powinna być kwestionowana.
- Upewniania się, że nasze działania mieszczą się w granicach tego, co jest dozwolone przez prawo i niniejszy Kodeks. Naruszenia prawa i Kodeksu stanowią zagrożenie dla interesów i reputacji Multiconsult.
- Zasięgania porady bezpośredniego przełożonego i/lub Group Compliance Officer w razie wątpliwości czy planowany sposób działania jest zgodny z prawem oraz zasadami i procedurami Multiconsult.



1.2 Dlaczego Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej?

Zaufanie leży u podstaw wszystkiego, co robimy. Utrzymanie tego zaufania oznacza, że musimy konsekwentnie zachowywać się uczciwie, aby być wiarygodnym partnerem dla naszych klientów, współpracowników, partnerów biznesowych, społeczności, w których działamy, i innych interesariuszy. Nasza kultura opiera się na fundamencie uczciwości, która motywuje nas do robienia wielkich rzeczy i działania zawsze we właściwy sposób.

Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej Multiconsult określa oczekiwania, jakie mamy wobec każdej osoby, która pracuje dla naszej organizacji lub z naszą organizacją, jednocześnie podkreślając odpowiedzialność Multiconsult wobec swoich pracowników, partnerów i akcjonariuszy. Mogą wystąpić sytuacje, w których właściwy sposób działania nie jest od razu jasny. W tym miejscu nasz Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej może być cennym źródłem informacji i wskazówek.

1.3 W jaki sposób Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej Cię wspiera?

- Pomaga zrozumieć, czego oczekuje od Ciebie Multiconsult.
- Udziela wskazówek dotyczących uczciwego i etycznego postępowania.
- Stoi na straży naszych wartości i chroni naszą reputację.
- Wspiera w podejmowaniu dobrych decyzji każdego dnia.
- Udziela wskazówek, kiedy i jak szukać wsparcia.

1.4 Kogo dotyczy kodeks postępowania

Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej dotyczy wszystkich pracowników, zarówno stałych, jak i tymczasowych, niezależnie od stanowiska. Dotyczy to również zarządu Grupy Multiconsult i spółek zależnych. Multiconsult oczekuje, że wszystkie podmioty stowarzyszone i partnerzy biznesowi będą prowadzić swoją działalność w sposób uczciwy i etyczny.

Wszyscy pracownicy i inne osoby podlegające Kodeksowi Praktyki i Etyki Biznesowej Multiconsult muszą zapoznać się z treścią Kodeksu i wyrazić zgodę na jego przestrzeganie.

Każdy, kto pracuje w imieniu Multiconsult, musi podzielać nasze zaangażowanie w etykę i uczciwość biznesową, przestrzegając zasad Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej podczas dostarczania towarów i usług dla Multiconsult lub działania w naszym imieniu. Odbывается to poprzez podpisanie i wyrażenie zgody na przestrzeganie Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej lub poprzez podpisanie Deklaracji Partnera Biznesowego.

1.5 Naruszenie przepisów prawa lub Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej

Naruszeniem jest każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa lub zapisów Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej przez pracowników, ignorowanie Kodeksu przez osoby współpracujące lub wywieranie presji, aby doszło do naruszenia Kodeksu postępowania. Takie działania mogą zaszkodzić reputacji Multiconsult.

Wszelkie rzeczywiste lub potencjalne naruszenia prawa lub Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej są traktowane poważnie. Rzeczywiste naruszenia mogą prowadzić do działań dyscyplinarnych odpowiadających charakterowi i okolicznościom naruszenia. Konsekwencjami może być pisemne upomnienie, a ostatecznie rozwiązanie stosunku pracy. Badane naruszenia są dokumentowane w dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Jeśli działanie narusza prawo, może skutkować nałożeniem kary grzywny zgodnie z przepisami prawa pracy lub postępowaniem karnym ze strony organów krajowych.

1.6 Wartości i zasady przywództwa

Nasze wartości są częścią naszego DNA. Stanowią wskazówki dotyczące sposobu, w jaki współpracujemy z naszymi partnerami biznesowymi, lokalną społecznością i między sobą.

MOVE – Nasze wartości

M

Motywacja

- Stawiamy jasne cele i oczekiwania.
- Powierzamy obowiązki i zachęcamy do odpowiedzialności.
- Udzielamy konstruktywnej informacji zwrotnej.
- Dzielimy się wiedzą i historiami sukcesu.

O

Organizacja i zaufanie

- W każdej sytuacji możemy jasno uzasadnić swoje działanie.
- Wszystkie powierzone zadania wykonujemy z należytą starannością.
- Koncentrujemy się na jakości postrzeganej przez klienta.
- Dotrzymujemy obietnic.

V

Wartości

- Identyfikujemy i rozwijamy możliwości handlowe.
- Robimy wszystko, co w naszej mocy, aby tworzyć wartość dodaną.
- Wybieramy zrównoważone rozwiązania.
- Patrzymy z szerszej perspektywy i pracujemy zespołowo.

E

Efektywne zaangażowanie

- Jesteśmy proaktywni i zawsze szukamy nowych możliwości.
- Jesteśmy odważni i nie boimy się stawiać wyzwań sobie i innym.
- Zależy nam na tym co robimy.
- Jesteśmy dociekliwi i zawsze szukamy sposobów, aby się rozwijać.

W Multiconsult obowiązują następujące zasady przywództwa:

- *Buduj zespoły* – Razem jesteśmy silniejsi niż w pojedynkę. To zespoły stoją za naszymi sukcesami. Dzięki współpracy z różnymi firmami, klientami i partnerami, zdobywamy doświadczenie i wydobywamy z siebie nawzajem to, co najlepsze i zawsze jako Grupa mówimy jednym głosem.
- *Szukaj możliwości* – Badamy rynek i poszukujemy nowych obszarów, w których możemy odnieść sukces. Aktywnie poszukujemy odpowiednich ludzi i rozwiązań. Chcemy rozwijać nasz biznes, nas samych, naszych klientów oraz nasze otoczenie.
- *Wskaż drogę* – Wspólnie ustalamy, dokąd zmierzamy. Angażujemy, stawiamy wyzwania i dyskutujemy o rezultatach. Ustalamy priorytety i działamy według zasady: “Pokaż, nie mów”.
- *Dostrzegaj ludzi* – Troszczymy się, słuchamy, stawiamy jasne oczekiwania, udzielamy informacji zwrotnej i o nią prosimy. Zapewniamy zaufanie i wsparcie. Każdego traktujemy z szacunkiem. Jesteśmy blisko współpracowników, klientów i partnerów.
- *Podejmij działanie* – Wychodzimy z inicjatywą wykazując się odwagą i determinacją. Postrzegamy błędy jako okazję do nauki i działamy w oparciu o podejmowane decyzje.

1.7 Kryteria podejmowania dobrych decyzji

Wiedza o tym, co jest słuszne, może być czasami trudna. Wykorzystaj te pytania jako pomoc, gdy istnieje niepewność co do właściwego etycznego sposobu działania. Odpowiedzi będą stanowić wskazówkę.

- Czy to jest zgodne z prawem?
- Czy jest to sprawiedliwe i uczciwe?
- Czy zagrożone będzie zdrowie lub bezpieczeństwo osobiste?
- Czy jest to zgodne z naszymi wartościami (MOVE)?

- Czy działanie lub zaniechanie działania może mieć negatywne konsekwencje dla reputacji Multiconsult, naszego partnera biznesowego lub innego interesariusza?
- Czy informacje, jakie teraz posiadasz są wystarczające, abyś mógł podjąć działanie, czy też potrzebujesz więcej informacji?
- Czy możesz to publicznie uzasadnić?
- Czy to działanie może być postrzegane jako *fair play* wobec naszych konkurentów, współpracowników lub klientów?
- Czy to stanowi zagrożenie dla środowiska?
- Czy podważa to nasze zaufanie i uczciwość?

Jeśli nie masz pewności, czy Twoje działanie jest prawidłowe, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub Compliance Officer na poziomie lokalnym /Grupy. Pracownicy Multiconsult są zobowiązani do zgłaszania naruszeń Kodeksu Praktyki i Etyki Biznesowej, nawet jeśli Multiconsult nie jest bezpośrednio zaangażowany w daną działalność.

1.8 Obowiązujące przepisy, regulacje oraz normy

Przepisy i regulacje prawne mogą znacząco różnić się między krajami, w których firma Multiconsult prowadzi swoją działalność biznesową.

Jako pracownicy Multiconsult jesteśmy zobowiązani do przestrzegania zarówno krajowych, jak i lokalnych przepisów dotyczących naszej działalności gospodarczej. Jednocześnie jesteśmy zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego Kodeksu Etyki.

W przypadku gdy lokalne interpretacje prawa i przepisów wydają się nam sprzeczne z wytycznymi krajowymi lub naszym Kodeksem Etyki, należy takie wątpliwości zgłosić i przedyskutować ze swoim przełożonym lub Compliance Officer na poziomie lokalnym /Grupy.

1.9 Znaczenie sprawozdawczości

Jeśli spotkasz się z sytuacją związaną z naruszeniem prawa lub naruszeniem niniejszego Kodeksu, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub Compliance Officer na poziomie lokalnym / Grupy. Ponadto incydenty i potencjalne naruszenia Kodeksu można zgłaszać anonimowo za pośrednictwem Portalu Sygnalisty ([Whistleblower Portal](#))

Multiconsult dąży do kultury przejrzystości, w której kwestie etyczne są zrozumiałe, a podejmowane działania mogą przetrwać próbę czasu. Taka kultura stanowi platformę, na której możemy uczyć się od siebie nawzajem, rozumieć ryzyka, rozwijać nasze procesy i budować kulturę organizacyjną.

1.10 Działania odwetowe wobec sygnalistów

Multiconsult nie toleruje żadnej formy odwetu wobec osób, które w dobrej wierze zgłosiły wątpliwości co do zachowań etycznych lub prawnych. Działanie w dobrej wierze oznacza, że zgłoszenie naruszeń jest dokonywane w sposób szczery i odpowiedzialny za pośrednictwem dowolnego z dostępnych kanałów. Ma to zastosowanie nawet wtedy, gdy zgłoszenie nie okaże się faktycznym naruszeniem.

2 Nasze zaangażowanie na rzecz interesariuszy wewnętrznych



2.1 Nasi liderzy

Nasi liderzy powinni być wzorem do naśladowania w zakresie właściwego postępowania w biznesie. Od liderów oczekuje się promowania pozytywnego środowiska pracy, w którym ludzie są traktowani z godnością i szacunkiem oraz czują się swobodnie zgłaszając swoje obawy. Liderzy muszą dołożyć starań, aby stworzyć kulturę:

- W której pracownicy postrzegają zgodność z niniejszym Kodeksem, wymogami firmy i/lub prawem jako normę.
- Która zachęca do dyskusji na temat kwestii prawnych i etycznych.
- W której liderzy doceniają i wspierają pracowników, którzy postępują uczciwie i zgodnie z zasadami etyki.
- W której dostępne są wytyczne dotyczące kwestii etycznych w biznesie, oparte na tym, co określono w Kodeksie Praktyki i Etyki Biznesowej.
- W której pracownicy przechodzą szkolenia z zakresu etyki.

2.2 Bezpieczne miejsce pracy

Bezpieczeństwo jest częścią naszych wartości, które wspierają nasze zobowiązanie do działania w sposób etyczny i uczciwy, przy jednoczesnym priorytetowym traktowaniu bezpieczeństwa we wszystkim, co robimy. Wyjątkowo traktujemy bezpieczeństwo naszych pracowników, mienia i środowiska, w którym działamy. Jest to wspólna odpowiedzialność wszystkich pracowników Multiconsult. Każdy z nas ponosi moralną i prawną odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i norm, a także naszych własnych wewnętrznych wymogów związanych ze zdrowiem, bezpieczeństwem i aspektami środowiskowymi wykonywanej przez nas pracy.

Bezpieczne środowisko pracy to takie, które jest również wolne od przemocy. Zachowanie, które zagraża innym jest niedopuszczalne.

Jeśli jesteś świadkiem otrzymania przez kogoś groźby lub grożono Tobie, bądź jeśli jesteś ofiarą przemocy lub jesteś świadkiem stosowania przemocy wobec kogoś innego: zgłoś to zgodnie z rozdziałem 1.9.

2.3 Narkotyki i alkohol

Zażywanie narkotyków i alkoholu może mieć szkodliwy wpływ na zdolność podejmowania decyzji i może utrudniać wykonywanie pracy w bezpieczny sposób. Surowo zabrania się pracy pod wpływem narkotyków lub alkoholu, w tym nadużywania leków na receptę, które mogą negatywnie wpływać na zdolność do osiągnięcia najlepszych wyników.

Chociaż alkohol może być podawany na firmowych imprezach towarzyskich, oczekuje się, że spożycie powinno być na umiarkowanym poziomie.

Podczas pracy w imieniu Multiconsult konieczne jest, aby jego przedstawiciele powstrzymywali się od używania lub zachęcania innych do używania alkoholu lub substancji niedozwolonych w sposób, który mógłby zagrozić ich zdrowiu i bezpieczeństwu lub który mógłby zaszkodzić lub podważyć reputację Multiconsult lub jego partnerów biznesowych.

2.4 Wzajemny szacunek

Multiconsult jest zaangażowany w tworzenie miejsca pracy, w którym wszyscy jesteśmy traktowani z godnością i szacunkiem. Cnimy różnorodność wśród naszych pracowników. Multiconsult nie toleruje dyskryminacji ani molestowania. Każdy z nas jest odpowiedzialny za traktowanie wszystkich stron zaangażowanych w nasze działania, zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie, z szacunkiem i w sposób uczciwy, niedyskryminujący ani nienękający*.

Multiconsult oferuje wszystkim równe szanse zatrudnienia, niezależnie od pochodzenia. Wszystkie decyzje dotyczące rekrutacji, zatrudniania, szkolenia i zmian organizacyjnych podejmowane są w oparciu o zasługi, a nie o jakiegokolwiek cechy** pracownika.

Oczekujemy, że Kodeks Praktyki i Etyki Biznesowej będzie przestrzegany, jednocześnie uznajemy Twoje prawa jako pracownika Multiconsult, na przykład

prawo do publicznego wypowiadania się na tematy o znaczeniu publicznym lub do uczestniczenia w określonych działaniach związanych z warunkami zatrudnienia. Treść niniejszego Kodeksu ani żadnych dokumentów regulujących Multiconsult nie ma na celu ograniczania ani ingerowania w prawa pracownika wynikające z przepisów prawa.

*Nękanie może mieć następujące formy: a) uwagi słowne (komentarze, sugestie, żarty, które mogą być postrzegane jako obraźliwe), b) materiały graficzne (rysunki, zdjęcia lub filmy), c) zachowanie (przemoc, niewłaściwe działanie lub dotykanie).

**Cechami mogą być między innymi wiek, pochodzenie, kolor skóry, płeć, stan zdrowia, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa, rasa, religia lub orientacja seksualna

2.5 Ochrona zasobów i prywatności

W ramach swojej działalności Multiconsult nabywa aktywa materialnie i niematerialne. Naszym obowiązkiem jest zabezpieczenie aktywów materialnych przed utratą, uszkodzeniem, niewłaściwym wykorzystaniem i kradzieżą. Równie ważna jest ochrona naszych wartości niematerialnych takich jak reputacja, know-how oraz informacje poufne na różnych poziomach, np.: biznesplan, własność intelektualna, oferty, innowacje techniczne, projekty, wynalazki, patenty, informacje finansowe, dokumenty zarządzające, listy klientów i inne informacje zastrzeżone, które generujemy w ramach naszej pracy dla Multiconsult.

W żadnym wypadku nie powinniśmy ujawniać poufnych informacji Multiconsult osobom trzecim, chyba że jesteśmy do tego upoważnieni lub prawnie zobowiązani. Ponadto nie powinniśmy ujawniać takich informacji współpracownikom, którzy nie mają uzasadnionego powodu biznesowego do ich poznania. W przypadku konieczności udostępnienia takich informacji współpracownikowi lub stronie trzeciej, konieczne jest zawarcie umowy o poufności. Informacje poufne należące do Multiconsult nie mogą być rozpowszechniane nawet po odejściu pracownika.

Mamy obowiązek chronić prywatność naszych pracowników zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi. Wszystkie dane osobowe, w tym oceny pracowników, świadczenia i wynagrodzenie, muszą być traktowane z należytą ostrożnością i przetwarzane bezpiecznie wyłącznie przez upoważnionych pracowników. W przypadku wykrycia lub podejrzenia nieuprawnionego

wykorzystania lub ujawnienia informacji poufnych należy dokonać powiadomienia zgodnie z rozdziałem 1.9.

2.6 Zasoby komputerowe i media społecznościowe

Systemy oraz zasoby informatyczne Multiconsult służące do komunikacji, przechowywania danych oraz dostępu do informacji muszą być wykorzystywane w sposób odpowiedzialny i bezpieczny. Systemy i zasoby IT mogą być wykorzystywane tylko do celów biznesowych.

Obowiązują następujące zasady i ograniczenia:

- Korzystanie z Internetu, poczty elektronicznej i innych zasobów informatycznych Multiconsult w celach osobistych powinno być ograniczone do minimum.
- Przeglądanie lub/i rozpowszechnianie nieodpowiednich* lub obraźliwych treści stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu.
- Pobieranie lub wykorzystywanie materiałów nielicencjonowanych lub o nieudokumentowanej legalności jest zabronione.
- Systemy informatyczne Multiconsult nie powinny być używane do przechowywania plików o charakterze prywatnym.

Wszystkie informacje, dane i inne treści znajdujące się w systemach i infrastrukturze informatycznej Multiconsult są własnością firmy. Multiconsult zastrzega sobie prawo do monitorowania wszelkiej aktywności użytkowników, w zakresie przepływu, dostępu i wykorzystania danych oraz informacji we wszystkich systemach IT bez uprzedniego powiadomienia.

Media społecznościowe** dają obecnie wyjątkowo szerokie możliwości rozpowszechniania oraz wymiany informacji, jak również wszelkich dokumentów i innych materiałów w postaci elektronicznej. Portale te są dostępne poprzez infrastrukturę informatyczną Multiconsult.

Należy pamiętać, że informacja elektroniczna w mediach społecznościowych może zostać zmieniona bez naszej wiedzy i zgody, co może wpłynąć na reputację Multiconsult w przypadku jej niewłaściwego wykorzystania. W związku z tym oczekujemy, że pracownicy Multiconsult będą przestrzegać niniejszego Kodeksu

oraz odpowiednich polityk i procedur podczas korzystania z mediów społecznościowych i nigdy nie będą wypowiadać się, ani działać w imieniu Multiconsult, chyba że zostaną do tego upoważnieni.

* Nieodpowiedni lub obraźliwy język, to język: obelżywy, napastliwy, groźący i dyskryminujący.

** Przykłady mediów społecznościowych: Twitter®, Facebook®, LinkedIn®, TikTok® itp

3 Nasze zaangażowanie na rzecz interesariuszy zewnętrznych



3.1 Prezenty, gościnność i rozrywka

Zależy nam na pozytywnych i etycznych relacjach z klientami, dostawcami i innymi interesariuszami. Aby utrzymać te relacje, konieczne jest, aby nie wpływały na nie nieodpowiednie prezenty lub gościnność.

W przeszłości prezenty i rozrywka były zwyczajowymi sposobami wyrażania wdzięczności i pielęgnowania kontaktów w biznesie. Jednakże, gdy gesty te stają się nadmiernie hojne, mogą wywoływać u odbiorcy poczucie zobowiązania lub zadłużenia, co może zagrażać jego obiektywizmowi lub być postrzegane jako konflikt interesów. W Multiconsult polityka jest jasna: nie wymieniamy się prezentami, gościnnością ani rozrywką, które mogłyby być postrzegane jako próba wywarcia niewłaściwego wpływu na innych. Niezależnie od tego, czy dajemy, czy otrzymujemy prezent, ważne jest, aby rozpoznać, kiedy oferta jest nadmierna. Może to być trudne, ponieważ przepisy i zwyczaje różnią się znacznie w poszczególnych krajach i między nimi.

3.2 Jaki poziom prezentów, gościnności oraz rozrywki jest dopuszczalny?

Wszystkie prezenty, przejawy gościnności i rozrywki, które będą postrzegane jako „umiarkowane” *, są dopuszczalne. W przypadku otrzymania lub zaproszenia na coś, co przekracza poziom ogólnie uważany za „umiarkowany”, należy omówić to z przełożonym lub Compliance Officer na poziomie lokalnym /Grupy w celu uzyskania zgody. Zdajemy sobie sprawę, że wspólne posiłki z klientem czy uczestniczenie w imprezach rozrywkowych jest powszechne w biznesie z tego też powodu, akceptowanie okazjonalnych zaproszeń od klientów, dostawców** lub innych partnerów biznesowych jest dopuszczalne, jeśli oni również w nich uczestniczą, a koszty są rozsądne i zwyczajowe.

Jeśli istnieje ważny powód biznesowy do przyjęcia zaproszenia, Multiconsult powinien co najmniej pokryć kluczowe wydatki*** związane z zaproszeniem.

* „umiarkowany” oznacza, że dla odbiorcy nie ma znaczenia, czy otrzymuje dany prezent/uczestniczy w danym wydarzeniu, czy nie.

** Zaproszenia/prezenty i oferty rozrywkowe od potencjalnych dostawców wymagają dokładniejszej kontroli przed podjęciem decyzji o przyjęciu/odrzućeniu.

*** Koszty podróży i zakwaterowania

3.3 Zachowanie w sytuacji otrzymania prezentu

Czasami może być trudno odmówić przyjęcia prezentu, zwłaszcza jeśli może to obrazić darczyńcę lub jeśli prezent został przekazany na oczach grupy. Jeśli nie możesz odmówić przyjęcia prezentu, zaakceptuj go, ale powiadom o tym swojego przełożonego lub Compliance Officer na poziomie lokalnym. Taki prezent może zostać przekazany na cele dobroczynne lub na loterię zorganizowaną wśród pracowników

3.4 Oferowanie lub otrzymywanie korzyści finansowych

Multiconsult oczekuje, że wszyscy pracownicy będą w kontaktach biznesowych postępować etycznie. Takie zachowanie jest warunkiem koniecznym do rozwijania długoterminowych relacji z naszymi partnerami biznesowymi, społecznościami i rządami w każdym kraju, w którym działamy.

Nigdy nie wręczamy, nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek w jakiegokolwiek formie. Przepisy krajowe i standardy międzynarodowe wskazują jasno: wręczenie, przyjmowanie, oferowanie lub zabieganie o łapówki, nielegalne prowizje lub inne rodzaje korzyści finansowych na rzecz urzędników państwowych lub pracowników sektora prywatnego są niezgodne z prawem.

Wszystko, co ma jakąkolwiek wartość, a co zostało wręczone w celu wywarcia wpływu na działania lub decyzje urzędników lub pracowników sektora prywatnego, w celu uzyskania lub utrzymania zlecenia lub osiągnięcia pewnego rodzaju korzyści, jest definiowane jako łapówka. I odwrotnie, przyjmowanie czegokolwiek wartościowego, co ma wpływ na nasze działania lub decyzje, stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu. Niedopuszczalne jest również wykorzystywanie partnerów biznesowych do angażowania się w działania stanowiące naruszenie niniejszego Kodeksu.

Multiconsult nie akceptuje dawania łapówek w celu przyspieszenia załatwienia sprawy. Jeśli płatność ułatwiająca została wydana w celu zapobieżenia bezpośrednim szkodom wyrządzonym pracownikom lub w przypadkach wyraźnego i faktycznego zagrożenia, takie działanie należy niezwłocznie zgłosić

Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy, bezpośrednio lub za pośrednictwem portalu dla sygnalistów.

Konsekwencje naruszenia przepisów antykorupcyjnych są poważne. Ze względu na ich złożoność, wszyscy pracownicy Multiconsult powinni skonsultować się z Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy, przed zaoferowaniem lub przyjęciem czegokolwiek wartościowego od urzędników państwowych lub pracowników spółek sektora prywatnego.

3.5 Konflikt interesów

Konflikt interesów powstaje, gdy nasze prywatne interesy w nieuzasadniony sposób naruszają interesy Multiconsult lub innych interesariuszy. Aby zapobiegać takim konfliktom, musimy oceniać wszelkie zewnętrzne zobowiązania biznesowe lub wolontariackie, które mogą potencjalnie kolidować z interesami Multiconsult. Należy pamiętać, że nawet jeśli dana działalność wydaje się niezwiązana z naszą rolą, może być konieczne uzyskanie wstępnej zgody przed zaangażowaniem się w nią.

Musimy unikać powiązań własnościowych i finansowych w spółkach innych niż Multiconsult, które mogłyby prowadzić do potencjalnych konfliktów interesów. Zabramy posiadania udziałów w spółkach*, które bezpośrednio konkurują z Multiconsult. Pracownikom nie wolno zajmować stanowisk w spółkach innych niż Multiconsult ani wykonywać innej płatnej pracy bez pisemnej zgody przełożonego, Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy.

Ponadto, korzyści i/lub zyski osobiste nigdy nie mogą mieć pierwszeństwa przed zobowiązaniami wobec Multiconsult. Surowo zabramy wykorzystywania swojego stanowiska w celu uzyskania niewłaściwych korzyści osobistych, takich jak pożyczki, gwarancje zobowiązań lub prezenty od jakiegokolwiek osoby lub podmiotu. Polityka ta dotyczy również członków naszych rodzin oraz wszelkich innych osób lub grup.

W przypadku uzyskania informacji o transakcji lub relacji, co do której można zasadnie oczekiwać, że spowoduje konflikt interesów lub domniemany konflikt interesów, należy niezwłocznie omówić tę kwestię z przełożonym, Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy.

* Dotyczy tylko spółek nienotowanych na giełdzie

3.6 Faworyzowanie bliskich relacji (nepotyzm)

Nepotyzm w miejscu pracy polega na faworyzowaniu członków rodziny, krewnych i bliskich przyjaciół. Nepotyzm nie jest tolerowany i nigdy nie będziemy wykorzystywać naszych stanowisk, aby pomóc naszym rodzinom i przyjaciołom uzyskać korzyści kosztem Multiconsult. Jeżeli wiemy, że członek rodziny lub bliski znajomy jest stroną potencjalnej umowy, przetargu lub oferty z udziałem Multiconsult, powinniśmy niezwłocznie poinformować o tym przełożonego, Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy, którzy oceniają, czy istnieje konflikt interesów, a nasz pracownik powinien wycofać się z tego procesu.

Aby uniknąć nepotyzmu i potencjalnych konfliktów interesów w przedsiębiorstwie, pracownicy pozostający ze sobą w bliskich stosunkach nie mogą pracować w tym samym łańcuchu zarządzania. Jeśli między pracownikami w tym samym łańcuchu zarządzania liniowego rozwinię się osobista relacja, kwestia ta zostanie omówiona z przełożonym, Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy, aby można było znaleźć odpowiednie rozwiązanie. Zatrudnianie członków rodzin innych pracowników nie jest uważane za nepotyzm, pod warunkiem przestrzegania procedur rekrutacyjnych firmy. Pracownicy nie mogą uczestniczyć w procesach rekrutacji i zatrudnienia swoich znajomych i krewnych.

3.7 Dostarczanie wysokiej jakości produktów i usług

Multiconsult stawia na jakość usług i produktów, które dostarczamy naszym klientom. Aby konsekwentnie realizować ten cel, musimy przestrzegać krajowych i międzynarodowych przepisów prawa, regulacji i norm, a także specyfikacji umowy i naszych dokumentów regulujących dostawy do klientów.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami Multiconsult, klienta i innych zainteresowanych stron. Polityki i procedury Multiconsult zostały opracowane w celu ochrony jakości naszych usług świadczonych wewnętrznie i zewnętrznie.

Multiconsult jest zależny od dostawców, wykonawców, konsultantów i innych partnerów biznesowych. Podmioty te mają często kluczowe znaczenie dla

naszego łańcucha dostaw, w związku z czym dokładamy wszelkich starań przy ich wyborze. Wszyscy partnerzy zewnętrzni muszą spełniać lub przewyższać nasze wysokie standardy etycznego postępowania w biznesie.

W przypadku podejrzenia niezgodności należy skontaktować się ze swoim przełożonym lub menadżerem powyżej. Jeśli wiąże się to z nieetycznymi praktykami biznesowymi, należy zaangażować Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy lub zgłosić to za pośrednictwem portalu Portalu Sygnalisty (Whistleblower Portal).

3.8 Integralność finansowa i informacje poufne

W przypadku, gdy posiadamy wiedzę na temat informacji poufnych, które nie zostały podane do wiadomości publicznej i zostały uzyskane w związku z naszym zatrudnieniem, angażowanie się w kupno lub sprzedaż akcji jest niezgodne z prawem, chyba że transakcja została uprzednio zatwierdzona na odpowiednim szczeblu, zgodnie z przepisami prawa. Dotyczy to zarówno akcji Multiconsult, jak i akcji naszych partnerów biznesowych. Ponadto, ujawnianie takich informacji osobom nieupoważnionym do dostępu do nich jest niezgodne z prawem.

W przypadku wykrycia lub podejrzenia takiej działalności należy dokonać powiadomienia zgodnie z rozdziałem 1.9.

3.9 Sponsoring

Multiconsult przysługują różne prawa i korzyści w zamian za bycie sponsorem. Mogą one obejmować wykorzystanie nazwy sponsorowanej organizacji, reklamę oraz dostęp do obiektów lub możliwości promowania nazwy, produktów i usług Multiconsult.

Wybierając działania sponsoringowe, priorytetowo traktujemy możliwości, które są zgodne z naszą działalnością i wartościami. Działania te powinny być bezpośrednio związane z naszą działalnością, sektorami, w których pracujemy, naszym programem zrównoważonego rozwoju i innymi tematami biznesowymi, takimi jak public relations i zasoby ludzkie.

- Unikamy korzystania ze sponsoringu w sytuacjach, w których możemy mieć lub sprawiać wrażenie, że wywieramy na kogoś nadmierny wpływ.
- Nie będziemy zabiegać o sponsoring, który mógłby stworzyć wrażenie niewłaściwego zachowania w odniesieniu do możliwości biznesowych.
- Starannie dobieramy działania sponsoringowe, dbając o to, aby strony sponsorowane i Multiconsult kierowały się podobnymi wartościami.
- Rozumiemy, że sponsoring wiąże się z pewnym ryzykiem, takim jak podejrzenie przekupstwa.
- Zapewniamy, że nigdy nie oferujemy sponsoringu jako zachęty lub nagrody za pozyskanie lub utrzymanie biznesu lub w jakimkolwiek innym niewłaściwym celu.

3.10 Darowizny na cele polityczne i charytatywne

Multiconsult wspiera własne inicjatywy pracowników w zakresie działalności politycznej i charytatywnej. Działalność taka musi być jednak zawsze prowadzona w czasie wolnym od pracy i na koszt własny pracownika. Multiconsult nigdy nie wolno przypisywać działań prowadzonych w czasie wolnym od pracy, takich jak prowadzenie kampanii, zbieranie funduszy lub wygłaszanie przemówień. Podobnie, pracownicy nigdy nie mogą korzystać z zasobów Multiconsult (takich jak fundusze, obiekty lub materiały) w związku z osobistą działalnością polityczną lub charytatywną i nigdy nie powinni oczekiwać od Multiconsult zwrotu jakichkolwiek wpłat lub innych wydatków na cele polityczne.

4 Nasze zobowiązania wobec społeczeństwa



4.1 Zasady antykorupcyjne

Zawsze przestrzegamy najwyższych standardów etycznych i unikamy angażowania się w jakiegokolwiek działania związane z korupcją, czy to poprzez bezpośrednie lub pośrednie w nich uczestnictwo, czy nawet ich tolerowanie. Ponadto, nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy korzyści materialno-finansowych mających na celu wywieranie wpływu na proces podejmowania decyzji biznesowych.

W sytuacjach, gdy zostaniemy zmuszeni do działań korupcyjnych z powodu groźby utraty życia, zdrowia lub bezpieczeństwa naszego lub naszych bliskich, działania dyscyplinarne wobec nas ze strony Multiconsult nie będą podejmowane. Konieczne jest jednak natychmiastowe i bezwzględne zgłaszanie takich sytuacji Compliance Officer na poziomie lokalnym /Grupy.

Kluczowe znaczenie ma przeprowadzenie weryfikacji (due diligence) w odniesieniu do wszystkich partnerów biznesowych i upewnienie się, że nie angażujemy innych do wykonywania zadań, których sami nie możemy wykonywać ze względów etycznych lub prawnych.

4.2 Uczciwe pozyskiwanie klientów biznesowych

Pozyskiwanie klientów wymaga komunikacji z klientami, dostawcami i innymi zainteresowanymi stronami. Musimy upewnić się, że jesteśmy uczciwi i dokładni podczas komunikowania się i omawiania naszych możliwości, referencji, kwalifikacji i historii firmy, zarówno ustnie, jak i pisemnie. Nie dyskredytujemy również naszych konkurentów ani nie stosujemy wobec nich nieuczciwych praktyk.

Nie podejmujemy bezpośrednio, ani pośrednio prób zastąpienia innego inżyniera konsultanta lub architekta już wyznaczonego do konkretnej pracy. Nie przejmujemy pracy innego inżyniera konsultanta lub architekta przed powiadomieniem danego inżyniera konsultanta i bez pisemnego poinformowania przez klienta o zakończeniu wcześniejszego zlecenia na wykonanie tej pracy.

4.3 Etyczne gromadzenie i wykorzystywanie informacji

Naszą przewagę konkurencyjną uzyskujemy dzięki doskonałej realizacji naszych usług. Multiconsult, podobnie jak reszta rynku, monitoruje rynek i jego uczestników. Wszystkie gromadzone informacje są informacjami publicznie dostępnymi. Pomimo tego, że Multiconsult zatrudnia pracowników wywodzących się z sektora publicznego i prywatnego, żaden z nich nie jest zmuszany do łamania umów o poufności lub ujawniania poufnych informacji na temat poprzednich pracodawców.

Multiconsult nie pozyskuje informacji o swoich konkurentach w nieuczciwy sposób. Jeśli poufne informacje o konkurencji zostaną Ci celowo lub nieumyślnie ujawnione, przedyskutuj problem ze swoim przełożonym, Compliance Officer na poziomie lokalnym lub Grupy przed podjęciem jakichkolwiek dalszych działań.

4.4 Etyczne postępowanie w biznesie

Multiconsult z dumą patrzy na swoją globalną działalność biznesową. Wierzymy, że nasza zdolność do utrzymywania ze wszystkimi podmiotami dobrych relacji biznesowych opiera się na podejmowaniu działań zgodnych z zasadami etyki. „Łapówka” to wszystko co ma jakąkolwiek wartość* i jest ofiarowywane w celu nielegalnego wpłynięcia na działania lub decyzje strony trzeciej i uzyskania w ten sposób przewagi biznesowej. Jesteśmy przekonani, że uczciwość jest fundamentem trwałych relacji biznesowych. W naszej firmie kategorycznie nie akceptujemy ani nie oferujemy tzw. „kickbacku”, czyli zwracania już zapłaconej sumy (lub należnej do zapłacenia) traktując to jako próbę nielegalnego wpływu na działalność biznesową. Ponadto, nie będziemy uczestniczyć w żadnych formach współpracy biznesowej obejmującej działania i sytuacje, w których nie możemy podejmować decyzji zgodnie z zasadami naszej etyki biznesowej. Dążymy do budowania uczciwego i etycznego środowiska biznesowego, co ułatwia nie tylko legalne funkcjonowanie, ale również budowanie zaufania wśród klientów, partnerów i interesariuszy.

* Wszystko, co ma wartość finansowo-materiałną, od prezentów, pieniędzy, biletów, zaproszeń na wydarzenia, zniżek itp.

4.5 Prawo konkurencji

Nasi klienci oczekują uczciwej konkurencji, a jako Multiconsult, konkurujemy poprzez oferowanie produktów i usług najwyższej jakości. Zobowiązujemy się do promowania uczciwej konkurencji we wszystkich aspektach naszej działalności. Bezwarunkowo odrzucamy wszelkie praktyki biznesowe, które są nieuczciwe lub drapieżne, a także unikamy działań, które mogą nieprawidłowo ograniczać rynek. Równie istotne jest, abyśmy powstrzymywali się od podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą naruszać przepisy dotyczące konkurencji lub pozostawiać wrażenie takiego naruszenia. Chociaż przepisy w zakresie konkurencji różnią się w zależności od kraju, w którym prowadzimy naszą działalność, zawsze przestrzegamy zakazu praktyk zabronionych, dbając o zgodność z obowiązującym prawem w danym regionie.

Niezależnie od kraju, w którym prowadzimy działalność poniższe praktyki są absolutnie zabronione:

- Negocjowanie cen i warunków sprzedaży usług lub produktów konkurencyjnych, co może być związane z potencjalnym ryzykiem nieuczciwej konkurencji, zwłaszcza jeśli te negocjacje obejmują działania mające na celu wprowadzanie w błąd, manipulację lub ograniczanie uczciwej konkurencji na szkodę innych firm.
- Praktyki monopolistyczne mające na celu podział rynku i klientów, w celu uniknięcia wzajemnej konkurencji usług lub produktów.
- Wyrażenie zgody na odmowę prowadzenia interesów z określonymi osobami trzecimi (umowy na wyłączność).

Zasady te mają zastosowanie zarówno do porozumień nieformalnych, jak i formalnych umów. Aby mieć pewność, że konkurujemy uczciwie, powinniśmy powstrzymać się od omawiania tych działań z naszymi konkurentami lub od omawiania jakichkolwiek innych kwestii, które mogłyby być postrzegane jako próba ograniczenia konkurencji. Zachowania naruszające te zasady powinny być zgłaszane.

4.6 Zrównoważony rozwój

Projekty, w których uczestniczy Multiconsult, oraz decyzje podejmowane na podstawie naszych rekomendacji jako konsultantów, mają wpływ zarówno lokalny, jak i globalny w kontekście zrównoważonego rozwoju. Jako firma o międzynarodowym zasięgu przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, zasad i regulacji środowiskowych w miejscach, gdzie prowadzimy działalność, stawiamy sobie ambitne cele w zakresie odpowiedzialności środowiskowej oraz dążymy do wspierania naszych klientów w przekraczaniu wymogów prawnych, regulacyjnych i standardów – wszędzie tam, gdzie jest to możliwe.

Nieustannie dążymy do maksymalnie efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych, obniżania emisji dwutlenku węgla oraz ograniczania ogólnego wpływu naszej działalności na środowisko.

4.7 Prawa człowieka

Multiconsult dąży do prowadzenia działalności w sposób, który szanuje prawa człowieka oraz godność każdego człowieka. Każdy z nas może odegrać rolę w eliminowaniu naruszeń praw człowieka, takich jak praca dzieci, handel ludźmi czy praca przymusowa. Naszym celem jest promowanie praw człowieka w społecznościach, w których prowadzimy działalność. Oczekujemy od wszystkich pracowników, partnerów biznesowych i dostawców, że będą unikać działań powodujących lub przyczyniających się do naruszeń praw człowieka.

Multiconsult zobowiązuje się do poszanowania uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka zarówno w naszej własnej działalności operacyjnej, jak i w całym łańcuchu dostaw. Wspieramy zasady Globalnego Paktu Narodów Zjednoczonych oraz popieramy Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych, Międzynarodowy Pakt Praw Człowieka oraz podstawowe konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP). Publicznie przedstawiamy nasze postępy w zakresie poprawy sytuacji w obszarze praw człowieka poprzez raportowanie zgodnie z Europejskimi Standardami Sprawozdawczości w Zakresie Zrównoważonego Rozwoju (ESRS).

4.8 Komunikacja zewnętrzna

Zapewnienie zewnętrznym interesariuszom precyzyjnego obrazu naszych działań, transakcji i intencji biznesowych stanowi kluczowy element utrzymania integralności Multiconsult. W tym celu dążymy do jednolitego przekazu, dbając o konsekwentne przekazywanie informacji na zewnątrz. W związku z tym, upoważnienie do publicznego wypowiadania się w imieniu Multiconsult przysługuje wyłącznie osobom, które zostały wyznaczone do pełnienia funkcji rzecznika prasowego.

4.9 Pranie brudnych pieniędzy

Transakcje finansowe, w których przestępcy, w tym organizacje terrorystyczne, próbują ukryć dochody, źródła lub charakter swojej nielegalnej działalności, są prawnie zabronione. Multiconsult jest zaangażowany w pomoc w globalnej walce z praniem pieniędzy. W związku z tym należy zawsze przeprowadzać weryfikację (due diligence) klientów, dostawców, pośredników i innych partnerów biznesowych, którzy chcą prowadzić interesy z Multiconsult.

4.10 Sankcje

Multiconsult zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących sankcji. Sankcje to ograniczenia prawne nakładane przez rządy lub organizacje międzynarodowe na określone kraje, podmioty lub osoby. Musimy mieć pewność, że nasza działalność nie narusza tych ograniczeń, ponieważ może to prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych oraz szkód dla naszej reputacji. Omijanie sankcji lub próby ich obejścia — w tym za pośrednictwem pośredników — są surowo zabronione.

Wszystkie relacje z nowymi partnerami muszą przechodzić procedurę due diligence w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi sankcjami. Jeśli podejrzewasz, że jakakolwiek transakcja lub partner mogą podlegać sankcjom, skonsultuj się ze swoim przełożonym, lub Compliance Officer na poziomie lokalnym /Grupy.